

# PPT教学课件制作思路与技巧 ---教师教学能力提升系列培训之一







随着信息技术、现代教育技术不断普及,以及教学数字化发展, 学生的体验式学习需求不断增强,对教师也提出更高要求,栾校 长也对新进教师培养非常重视,提出提升新进教师教学手段、课 件制作水平, 故今天教发中心、现教中心以PPT课件为切入点联合 举办本次培训会,意在让老师们对课件设计与制作予以重视,也 给各位老师讲解下一线课件制作经验分享,相互交流、共同进步!





1.安装与界面 2.PPT的分类 3.设计原则之对比 4.设计原则之对齐 5.设计原则之排版

TIPS:培训整体时长约45分钟









## 演示文稿

# Power Point 简称!!!





# Office 2016 安装步骤

1.从微软官网(http://office.microsoft.com/zh-CN/)下载
Office软件安装包或者淘宝购买安装包,双击打开安装文件,
找到 "setup.exe" 安装程序。

2.双击"setup.exe"安装程序或者右键单击选择快捷菜单中 "以管理员身份运行"方式运行安装程序(推荐)。











# 用户的基本信息设置,默认情况下填写"微软用户"







安装选项

用于设置Office套件 的安装与取消安装 文件位置

用于设置安装Office 具体文件路径





## PowerPoint 主界面









#### PPT是多点字好呢?还是少点字好?

#### PPT尽量要字少,这个原则对吗?



如果拿到没有人讲解的PPT,全是精美的画面,无 法理解整个文稿,这样的PPT也算是好的设计吗?







#### 按PPT的功能 演讲辅助、报告或文档、自动演示、其他类型

#### 按PPT的图文排版 全图型、纯字型、图文混排型





演讲辅助型



## 演讲辅助型即通常所说的Presentation类,通常需要 投影出来,辅助演讲者进行演说。

#### 也是我们教师常用的类型(多以图文混排为主)。







## 报告或文档型

报告或文档型不需要投影,也不需要公开演讲,其呈现形式有两种, 电子文件或打印文件。例如:报告,研究结果,课件等,有时需要 制作者对某一页或某一部分进行讲解,但通常都是给人阅读的。 该类型对图文排版要求不高,主要这对于文字排版,打印用。







## 自动演示型

自动演示这一类型基本是用来看的,不需要配合演讲者讲 解的,有可能需要投影出来,例如:特殊知识点展示用的 PPT、照片集、励志幽默故事等。

#### 该类型一般都是极少文字、极简图片。

#### 2016年1月21日 成功组建挂牌



# 融资板块 不断增强 投资板块 成功布局





## 其他类型

这一类型PPT往往充分挖掘了PPT的功能而做出一些其他应用, 比如利用PPT实现的交互式试题,分数统计,小游戏等。 这种对教师应用各类PPT插件要求比较高,慎重选择。













#### PPT设计原则之对比有什么作用?

#### 作用一:对比可以吸引眼球、制造焦点。

#### **古人也用**PPT <sup>集思广益,畅所欲言</sup>

PPT是一种演示工具,通过PPT我们可以更加直观 地表达我们的想法。如果古人也用PPT会怎样呢? 那么孔子周游列国时可以用PPT对国家政治文化进 行分析,马丁·路德·金也可以用PPT来讲述"我有 一个梦想"。当然,如果古代有PPT,甄嬛宫斗之 中或许可以用PPT来罗列华妃的种种罪状,在治理 后宫时也可用PPT来制定规则。



#### **古人也用**PPT <sup>集思广益,畅所欲言</sup>

PPT是一种演示工具,通过PPT我们可以更加直观 地表达我们的想法。如果古人也用PPT会怎样呢? 那么孔子周游列国时可以用PPT对国家政治文化进 行分析,马丁·路德·金也可以用PPT来讲述"我有 一个梦想"。当然,如果古代有PPT,甄嬛宫斗之 中或许可以用PPT来罗列华妃的种种罪状,在治理 后**宫时**也可用PPT来制定**规则**。









#### PPT设计原则之对比有什么作用?

#### 作用二:对比可以组织信息、清晰层级。

如何让PPT吸引人呢? 一、要明确PPT的类型 公众演讲者的PPT与商业汇报的PPT是不一样的,所以制 作的思路、参考的范例也不一样。 二、条理清晰 条理清晰的要点在于根据逻辑和认知的规律将观众带入 你的演讲。切勿毫无逻辑、毫无重点地跳跃。可以通过 SW1H的方法来理清框架和思路。 三、简介明了 PPT切勿长篇大论,把自己的观点进行整理,提炼出要点。



#### 如何让PPT神形兼备

#### 明确PPT类型

公众演讲者的PPT与商业汇报的PPT是不一样的,所以制作的思路、参考的范例也不一样。

#### 条理清晰

条理清晰的要点在于根据逻辑和认知的规律将观众带入 你的演讲。切勿毫无逻辑、毫无重点地跳跃。

#### 简介明了

PPT切勿长篇大论,把自己的观点进行整理,提炼出要点。







元素的基础特性包括有:尺寸、形 状、颜色、纹理、位置、方向等等。 可以运用恰当的特性,形成对比。





















## 强烈对比 突出主题

#### 古人也用PPT

PPT是一种演示工具,通过PPT我们可以更加直观 地表达我们的想法。如果古人也用PPT会怎样呢? 那么孔子周游列国时可以用PPT对国家政治文化进 行分析,马丁•路德•金也可以用PPT来讲述"我有 一个梦想"。当然,如果古代有PPT,甄嬛宫斗之 中或许可以用PPT来罗列华妃的种种罪状,在治理 后宫时也可用PPT来制定规则。

字号20与18

#### 古人也用PPT

PPT是一种演示工具,通过PPT我们可以更加直观 地表达我们的想法。如果古人也用PPT会怎样呢? 那么孔子周游列国时可以用PPT对国家政治文化进 行分析,马丁•路德•金也可以用PPT来讲述"我有 一个梦想"。当然,如果古代有PPT,甄嬛宫斗之 中或许可以用PPT来罗列华妃的种种罪状,在治理 后宫时也可用PPT来制定规则。

字号36与18





















0.001/0028, 12028248, 57108122, 3.721283, 109018, 120882, 100018, 01984, 121984, 011,01028, 0209000000 Aligning

About align

Definition of ALIGN 1.To bring into line or alignment *aligned* the books or the shelf 2.To array on the side of or against a party or <u>cause He *aligned* himself with the protesters.</u>

Examples of ALTGN in a Sentence 1.He *aligned* the two holes so he could put the screw through them. 2.The two parts of the machine are not properly *aligned*. 3.The text *aligns* with the bottom of the picture.









#### 如何实现对齐?

#### 对齐大法第二招:右对齐(有设计感)

泡泡糖
服务领域:PPI的设计与制
地址:重庆市北碚区天生
邮箱:ppter@111.c





















泡泡糖 服务领域:PPT的设计与制作 地址:重庆市北碚区天生路 邮箱:ppter@111.com 工作时间: 8:00-20:00













#### PPT设计中对齐原则小结

![](_page_29_Figure_4.jpeg)

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

![](_page_30_Picture_1.jpeg)

参考线的使用:

PPT任意位置右键单击-网格和参考 线-添加垂直或水平参考线(按ctrl 键拖动参考线可添加多条) 勾选「参考线」和「智能参考线」。

![](_page_30_Figure_4.jpeg)

![](_page_30_Figure_5.jpeg)

默认参考线最初显示一个垂直参考线和一个水平参考线

智能参考线是Powerpoint2013版 新增功能,便于操作时即使没有调 用参考线,也能够在拖动元素过程 中实现自动对齐。

![](_page_30_Figure_8.jpeg)

**即使未调用参考线,拖动元素时智能参考线可实现自动对齐** 【注】智能参考线为Office 2013-2016新增功能

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

![](_page_31_Picture_1.jpeg)

![](_page_31_Picture_2.jpeg)

![](_page_32_Picture_0.jpeg)

![](_page_32_Picture_1.jpeg)

#### ◆关于「命令对齐」和「严格对齐」

「命令对齐」:尝试拖动对齐两个元素时,智能靠近,实现自动对齐。

「严格对齐」:使用方向键进行微调,实现精准对齐。

#### ◆关于对齐的建议

在初期练习中每次只使用一种对齐

三种对齐方式中,建议优先使用左对齐和居中对齐

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

![](_page_34_Picture_2.jpeg)

# 目录=结构 Structure

## 结构就是构架故事板块的方式

![](_page_35_Picture_0.jpeg)

![](_page_35_Picture_1.jpeg)

# 问:我们的课件整体结构排版用哪种好呢?

## 答:不拘一格

## 只要该结构

- 1. 有说服力
- 2. 令人难忘

3. 伸缩自如

![](_page_36_Picture_0.jpeg)

![](_page_36_Picture_1.jpeg)

![](_page_36_Picture_2.jpeg)

![](_page_36_Picture_3.jpeg)

# 问题 — 分析 — 解决 问题 — 解决 — 论证 别出心裁(只要说得通)

![](_page_37_Picture_0.jpeg)

![](_page_37_Picture_1.jpeg)

![](_page_37_Figure_2.jpeg)

![](_page_37_Picture_3.jpeg)

![](_page_38_Picture_0.jpeg)

![](_page_38_Picture_1.jpeg)

![](_page_38_Picture_2.jpeg)

![](_page_38_Picture_3.jpeg)

# 这就是伸缩自如

![](_page_39_Picture_0.jpeg)

![](_page_39_Picture_1.jpeg)

### 制作目录形式 ---- 列表法

- ·如本书的目录,列出各项标题
- · 讲到的每一章节时,加黑底重点突出,同时听众总能知道他的具体位置
- •他的优点是操作起来很简单
- · 一些文字对齐后,添加一个黑色块衬底,即可
- · 常见的项目列表式目录,也是属于这一类
- ・只是对齐的方式换成左对齐或居中对齐
- ・列表法制作的目录
- ・还可以在每一行文字前添加一个小图标或图片
- ・这样目录看起来就更加生动活泼了

主目录 引人入胜—封面制作 知道何去何从——目录原则 一日了然——页面版式 简单完整而精炼——文字应用 让听众爱上你的图——图片处理 专业可以看得见——配色方案 成倍提高制作效率——实用技巧 走上成功的舞台——幻灯演示

![](_page_40_Picture_0.jpeg)

![](_page_40_Picture_1.jpeg)

**PowerPoint** 

![](_page_40_Picture_2.jpeg)

#### 

- ・这个方法巧妙的应用了颜色和色块长度
- •不同颜色色块明显区别了各个单元,同时色块的长度,暗示此单元的内容量或演讲用 时长短,很有创意也很实用
- · 左图为目录, 右图为某个单元目录, 还显示了单元内的具体内容

![](_page_41_Figure_0.jpeg)

![](_page_42_Picture_0.jpeg)

![](_page_42_Picture_1.jpeg)

#### 一张幻灯片,只说一个观点

![](_page_42_Picture_3.jpeg)

![](_page_43_Picture_0.jpeg)

![](_page_43_Picture_1.jpeg)

![](_page_43_Picture_2.jpeg)

# 1 堆积过多的内容元素 2版面满铺没有留白 3 背景底纹复杂 4标题及文字在版式位置混乱 5 各版面图片大小、字体不一

![](_page_43_Picture_4.jpeg)

![](_page_44_Picture_0.jpeg)

![](_page_44_Picture_1.jpeg)

# 把PPT当作发言稿来撰写

![](_page_44_Picture_3.jpeg)

**PowerPoint** 多媒体课件制作

#### 课件PPT避免使用宋体

雅黑字体32磅 雅黑字体28磅 雅黑字体24磅 雅黑字体20磅 雅黑字体18磅 雅黑字体16磅 <sup>雅黑字体16磅</sup> <sup>雅黑字体14磅</sup> 宋体字体32磅 宋体字体28磅 宋体字体24磅 宋体字体20磅 宋体字体18磅 <sup>宋体字体16磅</sup> <sup>宋体字体14磅</sup>

#### 为什么?

因为宋体字中的笔画横 太细,投影出来看不清 甚至看不见 建议统一使用微软雅黑,本文所有文字使用的都是雅黑 需要注意一点的是:部分电脑上没有安装雅黑字体,显示时候会出现异常 不过这也在提醒你,你的电脑系统需要更新了

![](_page_46_Picture_0.jpeg)

有时候我们都在找一个PPT的标准字号和间距, 想一劳永逸

其实呢

没有标准的字号、字体、行间距 考虑我们的观众和演示场地 如果我是观众 我会选择的,即是最合适的 不过,请首先保证"看得见"

这是14号字看见吗 这是16号字看见吗 这是18号字看见吗 这是20号字看见吗 这是22号字看见吗 这是24号字看见吗 这是26号字看见吗 这是28号字看见吗 这是30号字看见吗 这是32号字看见吗 这是36号字看见吗

![](_page_47_Picture_0.jpeg)

![](_page_47_Picture_2.jpeg)

![](_page_47_Picture_3.jpeg)

使用对比操作 突显页面的段落标题 - X理论

大多数人是懒惰的;

工作是令人讨厌的;

人们尽可能逃避工作,因此应依靠外部强制约束管理;

- Y理论

人都又发挥自己潜力,表现自己才能,实现自己人生价值的需要;

工作本身和娱乐一样可以带给人一种满足,被赏识和 自我实现同金钱一样重要;

- X理论

大多数人是懒惰的;

工作是令人讨厌的;

人们尽可能逃避工作,因此应依靠外部强制约束 管理;

#### - Y理论

人都又**发挥**自己潜力,**表现**自己才能,**实现**自己 人生价值的需要;

工作本身和娱乐一样可以带给人一种满足, **被赏** 识和自我实现同金钱一样重要;

![](_page_48_Picture_0.jpeg)

![](_page_48_Figure_1.jpeg)

这一約麼理 第四步与计划40回己皆制 基于/後6的實現模式 小人工(目的就這目后約2回來重時 目示在40約度時

注意電源目标 自該抵从的目标 目标不能由他人類如子已 開己在注意希能作出自造计划的人

□ <u>统一的管理</u> - 强调参与计划和自己管利 - 基于VI理论的管理模式

注意重点目标

□ 自我挑战的目标 - 目标不能由他人强加于己 - 自己往往是最能作出合适计划人

□ <u>个人工作和整体目标的繁密连接</u> - 目标连初印连接

> <11大字体> 香湯更香草

□ 统一的管理 - 强调参导计划和自己管制 - 基于V理论的管理模式

□ <u>个人工作相塑体目标的紧密连接</u> - 目标堆积的增短 - 注意量点目标

如祖行题。

自我捐款的目标 目标不能由他人编加于己 自己在注意希能作出合适计划的人 - 100 to 100 -

现一的管理 强度参与计划和自己管制 基于Y理论的管理模式

小人工作物整体目标的掌空连接
目标亦称的连接
注意量中目标

自我把从的目标 目标不能由他人操加于已 自己在在星星能作出合适计划人

> < 行江行题> 行動興聞目

**怎么打开十字坐标** 在页面空白处单击右键 >网格和参考线 >勾选~在屏幕上显示绘图参考线 选中任意一条,按住 ctrl,可以托拉鼠标复制出另一条

![](_page_49_Picture_0.jpeg)

#### 常用两个十字坐标

红色虚线标示的十字:定位页面标题的位置(用于标题左对齐) 蓝色虚线标示的十字:

1. 定位页面标题的位置(用于标题居中对齐)

#### 2. 作为页面平衡的参照物

这条需要多啰嗦几句

单个页面作为一个整体,视觉上需要保持一个上下左右的平衡,才会有美感

头重脚轻或左重右轻,都会失去整体的平衡

不稳定的东西,怎么会好看,看右边两个例子

#### 怎么打开十字坐标

在页面空白处单击右键 >网格和参考线 >勾选~在屏幕上显示绘图参考线 选中任意一条,按住 ctrl,可以托拉鼠标复制出另一条

![](_page_49_Figure_11.jpeg)

![](_page_49_Figure_12.jpeg)

![](_page_50_Picture_0.jpeg)

![](_page_50_Picture_1.jpeg)

![](_page_50_Picture_2.jpeg)

![](_page_50_Picture_3.jpeg)

![](_page_50_Picture_4.jpeg)

![](_page_51_Picture_0.jpeg)

![](_page_51_Picture_1.jpeg)

群名称:光华在线教学技术交... 群 号:471467150

![](_page_51_Picture_3.jpeg)

#### 关于本次培训的满意度调查问卷

#### 欢迎关注:现代教育技术中心

![](_page_51_Picture_6.jpeg)

![](_page_52_Picture_0.jpeg)

# PowerPoint 多媒体课件制作